

У складу са одредбама чланова 11. и 12. Закона о удружењима ("Сл. гласник РС", бр. 51/2009, 99/2011 - др. закони и 44/2018 - др. Закон) на Оснивачкој скупштини **УДРУЖЕЊА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ – УТАС**, одржаној дана 22.02.2019. године у Београду усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ - УТАС

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом утврђују се основна питања од значаја за рад и деловање **УДРУЖЕЊА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ - УТАС** и то:

- Опште одредбе
- Област остваривања циљева
- Циљеви Удружења
- Назив, седиште, печат и интернет страница удружења
- Унутрашња организација
- Органи, њихова овлашћења и састав
- Заступање Удружења
- Чланство у Удружењу
- Права, обавезе и одговорност чланства
- Одговорност за штету
- Општа акта Удружења
- Признања
- Јавност рада Удружења
- Имовина и финансирање Удружења
- Поступак за измене и допуне Статута
- Статусне промене
- Прелазне и завршне одредбе
- Циљеви ради којих се оснива
- Назив, седиште и печат Удружења.

ОБЛАСТ ОСТВАРИВАЊА ЦИЉЕВА

Члан 2.

УДРУЖЕЊЕ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ - УТАС (у даљем тексту: Удружење) је добровољно, невладино, непрофитно удружење, основано на неодређено време ради окупљања правних и физичких лица, а ради заштите и унапређења струке, увећања стручног знања и обезбеђења одговарајућег статуса и побољшања положаја у друштву. Удружење се оснива ради остваривања циљева у области туризма.

ЦИЉЕВИ УДРУЖЕЊА

Члан 3.

Основни циљеви Удружења, су:

- Повезивање и обједињавање субјеката у области пружања услуга у туризму у циљу побољшавања туристичке понуде и услуга на тржишту;
- Сарадња и заступање у Министарству трговине, туризма и телекомуникација ради усаглашавања пословања чланица;
- Активно учествовање у преговорима са осигуравајућим кућама ради постизања што бољих услова за стицање гаранције путовања за случај инсолвентности и ради накнаде штете;
- Активно учествовање у изради предлога општих аката државних органа у области пружања услуга у туризму;
- Сарадња и заступање у Министарству финансија ради усаглашавања пословања чланица као и у осталим Министарствима према потребама делатности чланица Удружења;
- Сарадња и повезивање са међународним и домаћим организацијама и удружењима које се баве услугама у туризму или сродним делатностима;
- Учлањивање у друге облике удруживања;
- Унапређење рецептивног, образовног, ловног, верског, конгресног и осталих видова туризма;
- Унапређење пословања чланица Удружења;
- Организовање едукативних, тематских и некомерцијалних путовања у земљи и иностранству у складу са Законом;
- Организовање и посета стручних скупова, саветовања, семинара, форума и радионица и других облика едукације и стручног усавршавања у циљу подстицања сарадње између чланова Удружења, привредних субјеката, институција и појединаца и унапређења и олакшања пословања.

Остали циљеви удружења су:

- Подизање нивоа квалитета рада и утврђивање нових стандарда у пословању чланица Удружења;
- Заједничко координирано наступање на домаћем и иностраним тржиштима;
- Усклађивање пословања чланица Удружења;
- Сарадња са државним органима, коморама, другим удружењима и организацијама које се баве туризмом или сродним делатностима;
- Стицање чланства у међународним организацијама чија је област деловања пружање услуга у туризму и заступање интереса чланица удружења у тим организацијама;
- Заступање интереса чланица удружења и заштита интереса пред државним органима, организацијама и агенцијама;
- Размена информација чланица Удружења;
- Обављање других послова од интереса за унапређење пословања и заштиту интереса чланица Удружења;
- Идентификовање такозваних „уских грла“ у раду са институцијама и обраћање истим са предлогом за решавање насталог проблема;
- Сарадња са издавачима стручних часописа ради остваривања погодности за Чланове удружења, те ради одржавања обука и семинара под повољнијим условима;
- Стварање базе понуде и потражње радних места, размена програма туристичких путовања, стварање базе поверења туристичких агенција;

- Организовање стручних и образовних скупова ради идентификовања проблема у раду и примени законске регулативе са изградом предлога за решавање истих;
- Организовање редовних састанака својих чланова у циљу расправљања питања од значаја за сарадњу, као и планирање и предузимање конкретних корака у имплементацији договорених решења;
- Праћење законодавних и регулаторних активности у Србији, учешћем у јавним расправама о прописима и заступањем решења од интереса за чланове;
- Успостављање кодеса понашања, одређивање јединственог ценовника услуга по областима и томе слично.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ИНТЕРНЕТ СТРАНИЦА УДРУЖЕЊА

Члан 4.

Назив Удружења је УДРУЖЕЊЕ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ –УТАС.

Назив Удружења на страном језику је Association of Serbian Travel Agencies – UTAS.

Скраћени назив је УТАС.

Удружење је слободно да у комуникацији и пословној преписци слободно користи назив удружења како на ћириличном писму тако и на латиничном писму.

Удружење има седиште у Београду, улица Македонска 24.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Удружење има печат округлог облика на којем је у средишњем делу исписан скраћени назив Удружења, а дуж ивица печата целим ободом печата пун назив Удружења. Управни одбор удружења утврђује величину, број, дизајн и начин употребе печата.

Интернет страница Удружења се налази на адреси www.utas.co.rs.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 5.

Органи Удружења су Скупштина, Управни одбор и Надзорни одбор. Функцију заступника врши Председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик Председника Управног одбора.

ОРГАНИ, ЊИХОВА ОВЛАШЋЕЊА И САСТАВ

Члан 6.

Скупштина је највиши орган Удружења коју чине сви чланови Удружења.

Скупштина се редовно састаје једном годишње. Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине. Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу Скупштине сазива председник Управног одбора, писаним обавештењем, о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда. Седницом председава председник Управног одбора, а у његовом одсуству заменик председника Управног одбора, осим Оснивачке Скупштине којом председава Председавајући који се бира на Оснивачкој Скупштини. Председник и Заменик Председника Скупштине бирају се са мандатом од четири године, простом већином гласова присутних чланова Удружењ

Надлежности Скупштине:

- усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- усваја друге опште акте Удружења;
- разматра и усваја годишњи извештај о раду удружења;
- доноси програм рада удружења;
- бира и разрешава чланове Управног одбора и Надзорног одбора;
- разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора и Надзорног одбора;
- разматра и усваја финансијски план и извештај;
- одлучује о стицању и отуђивању непокретности у својини Удружења;
- одлучује о висини и расподели чланарине;
- потврђује одлуке о обављању привредне или друге делатности;
- одлучује о статусним променама и престанку рада Удружења;
- одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;
- одлучује о другим питањима у складу са Законом.

Скупштина пуноважно одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлучује простом већином гласова присутних.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Гласање је јавно и врши се дизањем руке, осим ако скупштина не одлучи да се гласа тајно - гласачким листићима.

Члан 7.

Редовна седница скупштине одржава се сваке године. Усваја извештај о раду за протекли период, годишњи, односно четворогодишњи финансијски извештај, финансијски план, планове рада и друго.

Позив за седницу скупштине, заједно са предлогом дневног реда и одговарајућим материјалом, доставља се најкасније 15 дана пре одржавања седнице.

Ванредна седница Скупштине се сазива када околности у Удружењу и збивања на тржишту путовања и туризма указују на потребу да о томе заузме став Скупштина удружења.

Одлуку о одржавању ванредне скупштине доноси Управни одбор удружења.

Члан 8.

Седнице скупштине су јавне.

У раду седнице скупштине могу учествовати, без права гласа, представници државних органа, локалне и месне самоуправе, придружених организација, представници јавних предузећа, новинари, као и други органи и службе којима је упућен позив за седницу.

О раду седнице скупштине води се записник, који обавезно садржи: дневни ред седнице, број присутних чланова и називе одлука и закључака.

Уколико на седници није присутно више од половине чланова удружења, заседање се одлаже за 30 минута, а након тог времена скупштина наставља рад са присутним бројем чланова.

Члан 9.

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има девет чланова, које бира и разрешава Скупштина.

Мандат чланова Управног одбора траје четири године и могу се поново бирати на исту функцију.

Управни одбор из реда својих чланова бира Председника и Заменика председника, осим првог Председника и Заменика председника Управног одбора који се бирају на Оснивачкој скупштини.

Уколико се упразни место у Управном одбору, Управни одбор може привремено без Скупштине удружења, кооптирати новог члана.

Надлежности Управног одбора:

- обавља послове Удружења између седница скупштине и доноси текуће одлуке;
- спроводи одлуке и закључке скупштине;
- одлучује о приступању и искључењу члана Удружења;
- утврђује предлог Статута као и предлоге измена и допуна Статута;
- утврђује предлог програма рада;
- утврђује годишњи извештај о раду Удружења;
- доноси финансијске одлуке;
- закључује уговоре о донаторству;
- утврђује и одобрава годишњи финансијски извештај;
- утврђује предлог финансијског плана удружења;
- формира саопштења за јавност;
- оснива комисије и радна тела, именује и разрешава њихове чланове;
- предлаже обављање привредне и друге активности;
- стара се о правилном коришћењу имовине и средстава за рад Удружења;
- одређује представнике удружења у активностима Удружења;
- поверава посебне послове појединим члановима или трећим лицима;
- одлучује о висини котизације за семинаре и предавања које организује Удружење;
- обавља и друге послове и одлучује о другим питањима одређеним овим Статутом и другим општим актима.

Управни одбор пуноважно ради ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова, а одлучује простом већином гласова присутних.

Члан 10.

Управни одбор за свој рад, активности и донете одлуке одговара Скупштини удружења.

Управни одбор непосредно предузима активности на реализацији Програма рада и активности Удружења, даје иницијативе за даље унапређивање рада и разматра предлоге и примедбе на рад Удружења.

Члан 11.

Седнице Управног одбора одржавају се према програму рада Управног одбора, као и према потреби.

У раду седнице Скупштине могу учествовати, без права гласа, представници државних органа, локалне и месне самоуправе, придружених организација, представници јавних предузећа, новинари, као и други органи и службе којима је упућен позив за седницу.

О раду седнице Управног одбора води се записник. Записник потписује председник и записничар, а усваја се на првој наредној седници Управног одбора.

Члан 12.

Председник Управног одбора председава Седницама и одговара за рад Управног одбора.

Члан 13.

Чланове надзорног одбора бира скупштина удружења из реда чланова Скупштине. Надзорни одбор контролише финансијско пословање Удружења и о уоченим неправилностима, без одлагања, обавештава Скупштину и покреће поступак за накнаду штете коју причине чланови органа удружења.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина. Мандат чланова Надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани. Ако у току мандата, чланови Надзорног одбора буду спречени да обављају функције у Надзорном одбору, Управни одбор Удружења изабраће заменика спреченог члана.

Надзорни одбор подноси извештај на свакој седници Скупштине.

Члан 14.

Удружење може да формира радна тела – одборе, комисије, тимове, радне групе за разматрање и решавање појединих питања или комплекса проблематике којом се удружење бави.

О формирању радних тела на иницијативу чланова одлучује Управни одбор Удружења.

Скупштина и Управни одбор могу оснивати клубове, друштва, секције, кластере, подружнице, активе, сталне или повремене комисије, ради обављања одређених послова и задатака.

Одлуком о оснивању радних тела одређује се: назив, надлежности, састав, послови и задаци и утврђују рокови до када морају да се заврше послови и задаци.

ЗАСТУПАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 15.

Председник Управног одбора заступа Удружење у правном промету и има права и дужности финансијског налогодавца.

Заменик Председника је овлашћен да, у отсуству Председника Управног одбора, заступа Удружење и потписује сва финансијска и новчана документа у име Удружења, а по претходно добијеном овлашћењу Председника Управног одбора.

ЧЛАНСТВО У УДРУЖЕЊУ

Члан 16.

Члан Удружења може бити свако правно и физичко лице које обавља делатност у туризму или сродну делатност, које прихвата циљеве Удружења и Статут и које поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења, уплати на рачун Удружења приступнину и о чијој пријави се Управни одбор Удружења позитивно изјасни.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана, непоштовања одредаба овог Статута, неплаћања чланарине или нарушавања угледа Удружења.

Члану се мора омогућити да се изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.

Члан 17.

Приступнина се плаћа у року од 8 дана од дана пријема у Удружење.

Чланарина се плаћа једном годишње, до 31. јануара за текућу годину.

ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТ ЧЛАНСТВА

Члан 18.

Члан Удружења има право да:

- равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- непосредно учествује у одлучивању на Скупштини, као и да подноси писане примедбе, предлоге и сугестије органима Удружења;
- бира и буде биран у органе Удружења.
- буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења.

Члан је дужан да:

- активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- уплати приступнину и редовно плаћа чланарину;
- обавља друге послове које му повере органи Удружења.

Члан 19.

Придружени члан може бити физичко или правно лице из друге државе.

Процедура за пријем у чланство је иста као и код редовног учлањења.

Почасни члан удружења је домаће или страног физичко или правно лице од изузетне улоге у развоју туризма у Републици Србији или у свету.

Почасни чланови могу постати лица која имају посебне резултате у пословима на тржишту путовања и туризма и пружању подршке раду и афирмацији Удружења.

Одлуку о почасном чланству доноси Управни одбор на предлог Председника.

ОДГОВОРНОСТ ЗА ШТЕТУ

Члан 20.

Чланови скупштине, Управног одбора и Надзорног одбора Удружења одговарају заједнички за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или с намером да се штета проузрокује, осим ако су у поступку доношења одлуке издвојили своје мишљење у записнику.

Поступак за накнаду штете, покреће се на основу одлуке Надзорног одбора, у складу са законом. Одлуке из овог члана сходно се примењују и на радње заступника Удружења.

ОПШТА АКТА УДРУЖЕЊА

Члан 21.

Акти удружења су:

- Статут – као основни општи акт удружења, којим се, сагласно закону, уређује организација и функционисање удружења;
- одлука – као појединачни акт, којом се, на основу Статута одлучује о конкретном питању или образују радна тела или којом се врши именовање органа удружења;
- правила – као општи акт, којим се на основу овлашћења из закона, статута или другог прописа уређују одређени односи;
- закључак – као појединачни акт којим се изражава став удружења по појединим питањима или утврђују задаци;
- решење – као појединачни акт којим се одлучује о појединачним питањима на основу правилника и закона.

Општа акта Удружења, ступају на снагу осмог дана од објављивања, а објављују се на Интернет страници Удружења.

ПРИЗНАЊА

Члан 22.

За постигнуте резултате у остваривању програмских циљева и задатака и за допринос на унапређивњу рада и организације, могу се додељивати признања.

Признања се додељују члановима, физичким и правним лицима који су својим радом допринели или доприносе остваривању циљева удружења.

Признања могу бити: дипломе, плакете, захвалнице - за допринос успеху активности удружења

Признања се додељују на основу одлуке Скупштине Удружења.

ЈАВНОСТ РАДА УДРУЖЕЊА

Члан 23.

Јавност рада удружења се остварује обавештавањем чланства о ставовима органа удружења, путем посебних информација или на други начин. Јавност рада се остварује давањем саопштења, изражавањем ставова, интервјуима и одржавањем конференција за штампу.

Председник удружења је одговоран за обезбеђивање јавности рада.

Седницама скупштине и Управног одбора могу присуствовати представници јавног информисања, којима је достављен позив за седницу.

Пред јавним медијима у име удружења може наступати Председник удружења.

На основу одлуке Управног одбора, у име Удружења може наступати и пред јавним медијима и Подпредседник удружења, као и чланови Управног и Надзорног одбора.

ИМОВИНА И ФИНАНСИРАЊЕ УДРУЖЕЊА

Члан 24.

Удружење може да има имовину, коју чине право својине на непокретностима, новчана средства и друга имовинска права, која користи и којима располаже, ради извршења послова и задатака утврђених овим Статутом.

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Члан 25.

Удружење стиче средства из следећих извора:

- од чланарине и прихода које оствари Удружење обављањем привредних делатности наведених у Статуту;
- од добровољних прилога;
- од донација, поклона и оставина;
- камате на орочена новчана средства;
- од котизације за семинаре и предавања која организује Удружење;
- из других извора.

Члан 26.

Финансијско пословање у Удружењу обавља се у складу са законским прописима и у складу са финансијским планом.

Финансијски план на предлог Управног одбора доноси Скупштина Удружења.

Финансијским планом Удружења, приходи се распоређују према изворима, а расходи према намени. Средства одређена за посебне намене исказују се посебно у финансијском плану.

Скупштина удружења може у току године да врши ребаланс финансијског плана, да би ускладио приходе са расходима.

Члан 27.

Имовина Удружења може да се користи једино за остваривање циљева Удружења утврђених Статутом.

Имовина Удружења не може се делити члановима Удружења, оснивачима, члановима органа Удружења, запосленима или са њима повезаним лицима.

Чланови удружења и органи Удружења могу лично одговорати за обавезе Удружења ако са имовином Удружења поступају као да је у питању њихова имовина, или злоупотребе Удружење за незаконите или приватне сврхе.

Члан 28.

Удружење води пословне књиге и саставља финансијске извештаје, у складу са законом и актима Удружења.

Удружење може поверити обављање финансијско - књиговодствених послова агенцији регистрованој за пружање рачуноводствених услуга и вођење пословних књига.

Члан 29.

Сва својинска права на непокретностима, имовинска права, права на коришћење и др. стечена права регулисана су Законом о удружењима.

ПОСТУПАК ЗА ИЗМЕНЕ И ДОПУНЕ СТАТУТА

Члан 30.

Иницијативу за измену Статута може дати Управни одбор, Надзорни одбор и десет чланова удружења.

Када Управно одбор прихвати иницијативу формираће Комисију надлежну за формулисање предлога измена и допуна Статута.

Предлог измена и допуна Статута дефинише Управни одбор Удружења и подноси га са образложењем седници Скупштине.

СТАТУСНЕ ПРОМЕНЕ

Члан 31.

О статусним променама Удружења одлуку доноси Скупштина удружења. Председник Удружења је дужан да поднесе захтев за упис насталих промена у Регистар удружења.

Члан 32.

Удружење престаје са радом:

- када се број чланова смањи испод броја потребних за оснивање Удружења;
- када Скупштина донесе одлуку о престанку рада Удружења;
- када су извршене статутарне промене које за последицу имају престанак рада Удружења;
- када Надзорни одбор Удружења утврди да Удружење не обавља активности;
- када је Удружењу забрањен рад;
- стечајем.

Престанком рада Удружења, по било ком основу, престају са радом и сви други облици организовања Удружења.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 33.

Овај Статут ступа на снагу даном објављивања на интернет страници Агенције за Привредне Регистре.

Члан 34.

На сва питања која нису регулисана овим Статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Председавајући Оснивачке скупштине Удружења

Марија Матијевић