

UTAS

Удружење туристичких агенција Србије
Udruženje turističkih agencija Srbije
Association of Serbian Travel Agencies



У складу са одредбама чл.78. и 12. Закона о удружењима («Службени лист РС», бр.51/09), на Скупштини удружења одржаној дана 01.06.2020. године, у Београду, усвојен је

СТАТУТ УДРУЖЕЊА “УДРУЖЕЊЕ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ-УТАС”

Област остваривања циљева

Члан 1

Удружење „УДРУЖЕЊЕ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ-УТАС” (у даљем тексту: Удружење) је невладино и непрофитно удружење, основано на неодређено време ради остваривања циљева у области туризма.

Овим Статутом утврђују се основна питања од значаја за рад и деловање УДРУЖЕЊА ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ - УТАС и то:

- Опште одредбе
- Област остваривања циљева
- Циљеви Удружења
- Назив, седиште, печат, лого и интернет страница удружења
- Унутрашња организација
- Органи, њихова овлашћења и састав
- Заступање Удружења
- Чланство у Удружењу
- Права, обавезе и одговорност чланства
- Одговорност за штету
- Општа акта Удружења
- Јавност рада Удружења
- Имовина и финансирање Удружења
- Поступак за измене и допуне Статута
- Статусне промене
- Прелазне и завршне одредбе

Члан 2

Удружење има својство правног лица, са свим правима, обавезама и одговорностима прописаним Уставом и законом Републике Србије и овим Статутом.



Удружење туристичких агенција Србије
Udruženje turističkih agencija Srbije
Association of Serbian Travel Agencies

Члан 3

Удружење заступа и представља Председник Удружења. У одређеним условима поред Председника и Потпредседника, Удружење могу заступати друга лица у границама овлашћења Управног Одбора.

Циљеви удружења

Члан 4

Основни циљеви Удружења су:

- Повезивање и обједињавање субјеката у области пружања услуга у туризму у циљу побољшавања туристичке понуде и услуга на тржишту;
- Сарадња и заступање у Министарству трговине, туризма и телекомуникација ради усаглашавања пословања чланица;
- Активно учествовање у преговорима са осигуравајућим кућама ради постизања што бољих услова за стицање гаранције путовања за случај инсолвентности и ради накнаде штете;
- Активно учествовање у изради предлога општих аката државних органа у области пружања услуга у туризму;
- Сарадња и заступање у Министарству финансија ради усаглашавања пословања чланица као и у осталим Министарствима према потребама делатности чланица Удружења;
- Сарадња и повезивање са међународним и домаћим организацијама и удружењима које се баве услугама у туризму или сродним делатностима;
- Учлањивање у друге облике удруживања;
- Унапређење рецептивног, образовног, и осталих специфичних видова туризма;
- Унапређење пословања чланица Удружења;
- Организовање едукативних, тематских и некомерцијалних путовања у земљи и иностранству у складу са Законом;
- Организовање и посета стручних скупова, саветовања, семинара, форума и радионица и других облика едукације и стручног усавршавања у циљу подстицања сарадње између чланова Удружења, привредних субјеката, институција и појединаца и унапређења и олакшања пословања;

Остали циљеви Удружења су:

- Подизање нивоа квалитета рада и утврђивање нових стандарда у пословању чланица Удружења;
- Заједничко координирано наступање на домаћем и иностраним тржиштима;
- Усклађивање пословања чланица Удружења;
- Сарадња са државним органима, коморама, другим удружењима и организацијама које се баве туризмом или сродним делатностима;

- Стицање чланства у међународним организацијама чија је област деловања пружање услуга у туризму и заступање интереса чланица удружења у тим организацијама;
- Заступање интереса чланица удружења и заштита интереса пред државним органима, организацијама и агенцијама;
- Размена информација чланица Удружења;
- Обављање других послова од интереса за унапређење пословања и заштиту интереса чланица Удружења;
- Идентификовање такозваних „уских грла“ у раду са институцијама и обраћање истим са предлогом за решавање насталог проблема;
- Сарадња са издавачима часописа ради остваривања погодности за Чланове удружења, те ради одржавања обука и семинара под повољнијим условима;
- Стварање базе понуде и потражње радних места, размена програма туристичких путовања, стварање базе поверења туристичких агенција;
- Организовање стручних и образовних скупова ради идентификовања проблема у раду и примени законске регулативе са изградом предлога за решавање истих;
- Организовање редовних састанака својих чланова у циљу расправљања питања од значаја за сарадњу, као и планирање и предузимање конкретних корака у имплементацији договорених решења;
- Праћење законодавних и регулаторних активности у Србији, учешћем у јавним расправама о прописима и заступањем решења од интереса за чланове;
- Успостављање кодекса понашања, одређивање јединственог ценовника услуга по областима и томе слично;

Назив, седиште, печат, лого и интернет страница удружења

Члан 5

Назив Удружења је **УДРУЖЕЊЕ ТУРИСТИЧКИХ АГЕНЦИЈА СРБИЈЕ – УТАС**.

Назив Удружења на страном језику је: **ASSOCIATION OF SERBIAN TRAVEL AGENCIES – UTAS**.

Скраћени назив Удружења је **УТАС**.

Удружење је слободно да у комуникацији и пословној преписци слободно користи назив удружења како на ћириличном писму тако и на латиничном писму.

Удружење има седиште у Београду, улица.

Удружење своју делатност остварује на територији Републике Србије.

Удружење има печат округлог облика на којем је у средишњем делу исписан скраћени назив Удружења, а дуж ивица печата целим ободом печата пун назив Удружења. Управни одбор удружења утврђује величину, број, дизајн и начин употребе печата.

Лого удружења представљају стилизована почетна слова назива Удружења где је почетно слово «У» у бојама заставе Републике Србије а остала три слова су тамно плаве боје. Испод стилизованох слова исписан је назив удружења и то: на ћириличном писму, на латиничном писму и на енглеском језику, латиничним писмом.

Интернет страница Удружења се налази на адреси www.utas.co.rs.



Члан 6

Удружење у остваривању својих циљева и задатака самостално уређује своју унутрашњу организацију и рад.

Члан 7

Удружење се уписује у матичне евиденције у складу са Законом. Удружење води евиденције у складу са Законом и правилима удружења.

Услови и начин учлањивања и престанка чланства

Члан 8

Члан Удружења може бити свако правно и физичко лице које прихвата циљеве Удружења и поднесе пријаву за учлањење Управном одбору Удружења.

Чланство у удружењу се стиче потписивањем приступнице са изјавом о прихватању Статута и других општих аката Удружења и плаћањем чланарине.

Члан 9

Одлуку о пријему у чланство доноси Управни Одбор Удружења и о томе без одлагања обавештава подносиоца пријаве.

Управни одбор је дужан да упозна све чланове Удружења о новопримљеним чланицама, након седнице на којој се одлучивало о пријему.

Члан 10

Чланство у удружењу престаје уколико дође до гашења статуса Правног лица члана.

Члан може иступити из чланства давањем писане изјаве о иступању.

Чланство у Удружењу може престати због дуже неактивности члана која се дефинише правилником о раду удружења или неплаћањем чланарине за текућу годину.

Члан, по одлуци Управног одбора Удружења, може трајно или временски ограничено бити искључен из Удружења уколико је:

Повредио своје обавезе утврђене Статутом.

Уколико својим поступцима и владањем наруши углед Удружења, нашкоди његовим интересима или делује против циљева удружења.

Временско ограничење из претходног става може трајати најдуже годину дана.

Одлуку о престанку чланства као и привременом искључењу члана доноси Скупштина, на образложени предлог Управног одбора.

Члану се мора омогућити да се писаним путем у року од 8 дана изјасни о разлозима због којих је поднет предлог за доношење одлуке о престанку његовог чланства у Удружењу.



UTAS

Удружење туристичких агенција Србије
Udruženje turističkih agencija Srbije
Association of Serbian Travel Agencies

Уколико се члан против кога је поднет предлог за доношење одлуке о престанку чланства, писмено не изјасни у року од 8 дана, сматраће се да је прихватио одлуку о престанку чланства у Удружењу.

Скупштина може пренети своја овлашћења за пријем и престанак чланства у Удружењу на други орган удружења.

Права обавезе и одговорност чланства

Члан 11

Члан Удружења има право да:

- 1) равноправно са другим члановима учествује у остваривању циљева Удружења;
- 2) непосредно или посредно путем електронске платформе или овлашћеног члана, учествује у одлучивању на Скупштини, као и преко органа Удружења;
- 3) бира и буде биран у органе Удружења;
- 4) буде благовремено и потпуно информисан о раду и активностима Удружења;
- 5) слободно износи мишљење и ставове, на теме које се тичу активности и рада удружења, културно, без увредљивих речи и уз дужно поштовање свих осталих учесника и чланова;

Члан је дужан да:

- 1) активно доприноси остваривању циљева Удружења;
- 2) учествује, у складу са интересовањем, у активностима Удружења;
- 3) плаћа чланарину;
- 4) обавља друге послове које му повери Управни одбор;

Унутрашња организација

Члан 12

Органи удружења су: Скупштина, Управни одбор, Надзорни одбор, Председник и Потпредседник Удружења.

Члан 13

Скупштину Удружења чине сви његови чланови.

Скупштина Удружења бира Председника и Потпредседника Скупштине на својој седници, чији мандат траје 2 (две) године.

Скупштина се редовно састаје једном годишње.

Ванредна седница Скупштине може се заказати на образложени предлог Управног одбора Удружења, као и на иницијативу најмање једне трећине чланова Скупштине.

Иницијатива се подноси Управном одбору у писаном облику и у њој се морају

навести питања чије се разматрање предлаже.

Седницу скупштине сазива председник Удружења на иницијативу Управног одбора, писаним обавештењем о месту и времену одржавања Скупштине и предлогу дневног реда.

Седница се може одржати и путем видео конференције.

Седницом Скупштине удружења председава Председник Скупштине удружења.

Скупштина:

- 1) доноси план и програм рада;
- 2) усваја Статут, као и измене и допуне Статута;
- 3) усваја друге опште акте Удружења;
- 4) бира и разрешава чланове Управног и Надзорног одбора;
- 5) бира и разрешава Председника и Потпредседника Удружења;
- 6) разматра и усваја, најмање једном годишње, извештај Управног одбора;
- 7) разматра и усваја финансијски план и извештај;
- 8) одлучује о статусним променама и престанку рада удружења;
- 9) одлучује о удруживању у савезе и друге асоцијације у земљи и иностранству;

Члан 14

Седнице скупштине су јавне.

У раду седнице скупштине могу учествовати, без права гласа, представници државних органа, локалне и месне самоуправе, придружених организација, представници јавних предузећа, новинари, као и други органи и службе којима је упућен позив за седницу.

О раду седнице скупштине води се записник, који обавезно садржи: дневни ред седнице, број присутних чланова и називе одлука и закључака.

Скупштина пуноправно заседа ако је присутна најмање једна половина чланова Удружења, а који су у том моменту испунили услове из Члана 11, став 2, тачка 3.

Скупштина одлучује већином гласова присутних чланова.

Уколико је члан Скупштине спречен да присуствује седници, може писмено овластити другог члана, да уместо њега учествује у раду и доноси одлуке.

За одлуку о изменама и допунама Статута, статусним променама и престанку рада Удружења неопходна је двотрећинска већина гласова присутних чланова.

Члан 15

Управни одбор је извршни орган Удружења, који се стара о спровођењу циљева Удружења који су утврђени овим Статутом.

Управни одбор има 5 чланова које бира и опозива Скупштина. У овај број нису урачунати чланови Управног одбора који врше функцију Председника и Потпредседника Удружења и имају право гласа у одлучивању Управног одбора.

Мандат чланова Управног одбора траје 4 године и могу се поново бирати на исту функцију.

Члан Управног одбора Удружења може бити члан Скупштине који није учлањен у друго струковно удружење.



UTAS

Удружење туристичких агенција Србије
Udruženje turističkih agencija Srbije
Association of Serbian Travel Agencies

Члан Управног одбора мора имати пословно седиште на територији Републике Србије.

Члан 16

Управни одбор ради на седницама које се одржавају по потреби а најмање четири пута годишње и то у сваком тромесечју по једном, а које сазива председник Удружења.

Управни одбор такође може бити сазван на захтев Надзорног одбора или најмање три члана Управног одбора.

начин седнице Управног одбора, регулише се правилником о раду Удружења.

Управни одбор доноси одлуке већином гласова присутних чланова.

Члан 17

Управни одбор:

- 1) руководи радом Удружења између две седнице Скупштине и доноси одлуке ради остваривања циљева Удружења;
 - 2) води евиденцију о члановима Удружења и организује редовно обављање делатности Удружења;
 - 3) поверава посебне послове појединим члановима;
 - 4) доноси финансијске одлуке;
 - 5) формира секције и координира радом истих преко представника секције;
 - 6) одлучује о покретању поступка за измене и допуне Статута, сопственом иницијативом или на предлог најмање 10% чланова Удружења и припрема предлог измена и допуна, који подноси Скупштини на усвајање;
 - 7) одлучује о пријему у чланство Удружења и даје предлог Скупштини за престанак чланства члановима који не испуњавају услове из Члана 10, став 1, и покреће дисциплински поступак према члану Удружења по одредби Члана 10, став 2. овог Статута;
 - 8) одлучује о покретању поступка за накнаду штете у случајевима из члана 25. став 2. Закона о удружењима и, по потреби, одређује посебног заступника удружења за тај поступак;
 - 9) одлучује о другим питањима за која нису, законом или овим статутом, овлашћени други органи Удружења;
 - 10) одговара за законитост рада Удружења;
- Управни одбор пуноважно одлучује већином гласова чланова Управног одбора.

Члан 18

Надзорни одбор Удружења је надзорни орган који врши контролу спровођења Статута и других општих аката, контролу материјално-финансијског пословања удружења и надзор над законитошћу рада органа удружења.

Надзорни одбор има три члана које бира Скупштина.

Мандат чланова надзорног одбора траје четири године и могу бити поново бирани.

Члан Надзорног одбора Удружења може бити члан Скупштине који није учлањен у друго струковно удружење.

Надзорни одбор подноси извештај на редовној седници Скупштине, а у осталим случајевима када то од њега затражи Скупштина Удружења.

Члан 19

Председника удружења бира Скупштина друштва, на предлог Управног одбора удружења или на предлог најмање једне трећине чланова удружења.

Председник удружења бира се на период од четири године и може поново бити биран.

Председник за свој рад одговара Скупштини удружења.

Председник удружења не може бити члан другог струковног Удружења

Члан 20

Председник удружења:

- представља и заступа Удружење и финансијски је налогодавац за извршење финансијског плана;
- руководи радом Удружења и усклађује активности органа Удружења;
- организује, усмерава и врши координацију сарадње са надлежним државним органима, другим органима и организацијама;
- председава седницама и учествује у раду Управног одбора и има пуноправно право гласа у одлучивању Управног одбора;
- одговара за законитост рада Удружења;
- предлаже именовање заменика председника Удружења;
- обавља друге послове одређене овим Статутом;

Председник Удружења може одређена овлашћења из свог делокруга пренети на Потпредседника.

Члан 21.

Потпредседник Удружења:

- заступа Удружење у имовинским и другим правним пословима;
- организује и контролише обављање стручних послова у Удружењу и предузима мере за унапређење тих послова;
- стара се о припремама седница органа Удружења и о извршавању одлука и других аката;
- учествује у раду Управног одбора Удружења и има пуноправно право гласа у свим његовим одлукама;
- одговара за законитост рада Удружења;
- обавља и друге послове у складу са Статутом и другим општим актима Удружења;

Потпредседник обавља функцију Председника за време његове одсутности или

спречености и помаже Председнику у обављању послова.

Члан 22

Потпредседник Удружења именује се на период од четири године.

Потпредседник за свој рад одговара Скупштини, Управном одбору и Председнику Удружења.

Потпредседник удружења не може бити члан другог струковног удружења.

Члан 23

Чланови управног и надзорног одбора, председник и потпредседник Удружења одговарају за штету коју својом одлуком проузрокују Удружењу, ако је та одлука донета грубом непажњом или са намером да се штета проузрокује.

Члан 24

У циљу омогућавања непосредног личног ангажовања чланова Удружења, повећања њихове мотивације, стварања осећаја одговорности и подстицања иницијативе чланова, Удружење своју делатност обавља путем секција, које образује Управни одбор.

Свака секција има свој делокруг рада.

Секција се бави проблемима везаним за свој делокруг рада и предочава их Управном одбору. Секција може предлагати решења проблема и представити их Управном одбору.

Чланови секција на првом састанку бирају Руководиоца секције о чему писаним путем обавештавају Управни одбор.

Руководилац секције може на позив Управног одбора учествовати у његовом раду.

Руководилац секције је дужан да редовно информише своје чланице о одлукама Управног одбора, као и да информише Управни одбор о захтевима, примедбама, одлукама чланица секције.

Члан Удружења може бити члан више секција али у случају гласања и одлучивања на нивоу секција, на захтев Управног одбора, може гласати само у 1 (једној) секцији и то оној која му је претежна делатност.

Управни одбор је дужан да сва акта које се односе на рад Удружења, у року од 3 дана достави члановима секција на изјашњавање, осим хитних дописа од стране надлежних органа Републике Србије у којима се тражи хитан поступак.

Чланови секција су дужни да се у року од 3 дана изјасне о послатом акту Управног одбора, осим хитних дописа од стране надлежних органа Републике Србије у којима се тражи хитан поступак и за које Управни одбор може тражити краћи рок.

Остваривање јавности рада

Члан 25

Рад Удружења је јаван.

Управни одбор се стара о редовном обавештавању чланства и јавности о раду и

активностима Удружења, непосредно или електронским путем, односно путем саопштења за јавност, или на други примерени начин.

Годишњи обрачуни и извештаји о активности удружења подносе се члановима на седници скупштине удружења.

Члан 26

Представник Удружења који даје податке и информације у вези са радом Удружења одговоран је за њихову тачност.

Управни одбор Удружења може именовати лице задужено за односе са јавношћу које ће редовно информисати јавност о активностима Удружења.

Члан 27

Ради остварења својих циљева Удружење успоставља контакте и сарађује са дпугим удружењима и организацијама у земљи и иностранству.

Начин стицања средстава за остваривање циљева и располагање средствима

Члан 28

Ради обављања финансијских и других стручних административних послова, Управни одбор ангажује извршиоце, уз накнаду која се исплаћује у складу са законским прописима.

Члан 29

Удружење прибавља средства од:

- чланарине;
- добровољних прилога;
- донација и поклона;
- финансијских субвенција;
- и на други законом дозвољен начин;

Удружење може прибављати средстава и од котизације за семинаре и друге облике образовања из области туризма.

Члан 30.

Висину чланарине одређује Управни одбор удружења.

Управни одбор је дужан да до 01.12. текуће године донесе одлуку о висини чланарине за наредну годину.

Чланарина се плаћа једнократно до 31.01. текуће године или у две рате с тим да прва рата 50% буде исплаћена до 31.01. текуће године а друга рата од 50% најдаље до 31.07. текуће године.

Члан 31

Средства Удружења се расподељују финансијским планом, заснованим на предлогу секција, које усаглашава и предлаже Скупштини, Управни одбор.

Престанак рада удружења

Члан 32

Удружење престаје са радом у складу са Законом.
Одлуку о престанку рада Удружења доноси Скупштина када се две трећине укупног броја чланова Удружења писменим путем изјасни за престанак рада удружења.

Поступање са имовином удружења у случају престанка удружења

Члан 33

У случају престанка рада, имовина Удружења пренеће се на домаће недобитно правно лице које је основано ради остваривања истих или сличних циљева, односно Скупштина ће одлуком о престанку одредити коме се имовина преноси у складу са Законом.

Прелазне и завршне одредбе

Члан 34

Органи управљања друштва и секције, конституишаће се у складу са овим Статутом у року од 30 дана по његовом усвајању.

Члан 35

На сва питања која нису регулисана овим статутом непосредно ће се примењивати одредбе Закона о удружењима.

Члан 36

Овај статут ступа на снагу даном његовог усвајања на скупштини Удружења.

У Београду 01.06.2020.године



Председник Скупштине
Туристичких Агенција Србије- УТАС

Мирослава Јешић